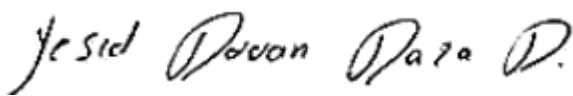


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP -26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.2081-2025	
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Nombre del prestador del servicio	YESID DUVAN DAZA DAZA	
Cedula	1.002.901.941	
Valor del contrato:	\$ 6.828.000	
Fecha inicio	14/jun/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida (X) Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500	
No. Planilla	9488833418	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1619505575	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	11/jul/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2025	
CUOTA NÚMERO (02)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
06/OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
Brindar apoyo técnico a la coordinadora y líderes del área de mantenimiento en tareas estratégicas para definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de adecuarlos y mantenerlos para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el Distrito de Santiago de Cali.	1.Brindé apoyo técnico en realizar la solicitud de materiales para los escenarios a intervenir - Brindé apoyo técnico en realizar el diligenciamiento de formatos para solicitud de materiales para la intervención a los escenarios	

<p>2.Brindar apoyo técnico en la realización de informes y presentaciones ejecutivas.</p> <p>3.Brindar apoyo técnico en la proyección de respuestas y comunicados recibidos a través del Sistema Documental Orfeo, asegurando su envío dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria del Deporte y en cumplimiento de los tiempos estipulados por la ley 1755 de 2015, de acuerdo al alcance y competencia del área.</p> <p>4.Brindar apoyo técnico en participar en los comités técnicos, reuniones, capacitaciones y las demás que le sean asignadas.</p> <p>5.Brindar apoyo técnico en otras actividades que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>2.Brindé apoyo técnico en la realización del registro de solicitudes para la intervención de escenarios deportivos en la plataforma destinada</p> <p>Brindé apoyo técnico en la realización del registro de intervenciones realizadas en los diferentes archivos destinados, para ejercer el control de cada escenario intervenido</p> <p>3.Brindé apoyo técnico en la proyección de respuesta al Orfeo No. 202541730101194602, a los Ediles del Corregimiento Felidia</p> <p>4.Participé en reuniones para la determinación de actividades y escenarios a intervenir</p> <p>5.Brindé apoyo técnico en otras actividades realizando visitas técnicas para determinar qué se debe ejecutar e intervenir en los distintos escenarios deportivos</p> <p>Brindé apoyo técnico en otras actividades realizando visitas técnicas para determinar listados de materiales para la adecuación del escenario Parque El Templete</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1iFx5Bd6oQdycxNdW_2N53TWX-8Ng7DX-?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025